



## Terminübersicht Programmrunde 12

Nr.	Modul	Ziel und Inhalte	Datum	Ort
1.	Führung gestalten	Rolle und Aufgabe der Führungskraft, Führungsstile und Instrumente, Kommunikation als zentrale Funktion, Demotivation beseitigen, Motivation fördern	27.10.- 28.10.2020	<a href="#">Göbels Schlosshotel</a> (Friedewald)
2.	Ich als Führungskraft	Eigene Stärken und Fähigkeiten erkennen, professioneller Umgang mit anderen Verhaltensweisen; Entwicklungsfelder definieren	10.12.2020	<a href="#">Göbels Schlosshotel</a> (Friedewald)
3.	Zielorientierte Teamführung	Arbeitsgruppen und Teams steuern, Ziele setzen und vereinbaren, wirkungsvolle Kommunikation als Führungskraft	21.01.2021	Hotel Villa Raab (Altenburg)
4.	Führung ganz praktisch	Kollegiale Beratung an Praxisfällen der Teilnehmer	11.03.2021	<a href="#">Hotel Sonneck Knüllwald</a>
5.	Führen im Wandel	Umgang mit Veränderungen, managen von Widerständen, verantwortungsvolle Steuerung als Führungskraft	29.04.2021	<a href="#">Hotel Sonneck Knüllwald</a>
6.	herausfordernde Führungssituationen	Lösungsansätze im Konfliktfall, Umgang mit Einwänden, Einsatz von Gesprächstechniken, den eigenen Standpunkt vertreten	08.06.2021	<a href="#">Hotel Sonneck Knüllwald</a>
7.	Führung verankern	Standortbestimmung als Führungskraft	14.07.2021	<a href="#">Göbels Schlosshotel</a> (Friedewald)

### Veranstaltungsorte und Tagungspauschale

Die Tagungspauschale und Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern pro Seminartag direkt vor Ort zu zahlen. Übernachtungen sind vom Teilnehmer selbst zu organisieren.

Die Tagungspauschalen liegen zwischen 70,- und 90,- EUR pro Tag zzgl. MwSt..

Die finalen Veranstaltungsorte und Höhe der Tagungspauschale wird mit der Einladung zu dem Seminarmodul – spätestens 3 Wochen vor Seminarbeginn – kommuniziert.